

СПбГУ

ПРОТОКОЛ

совещания директора Медицинского института СПбГУ с начальником Управления маркетинга и медиакоммуникаций Д.Э. Шишмаковым

от 26.12.2023

№43/12-02-1

Председательствующий — А.М. Сарана –директор Медицинского института СПбГУ
Секретарь – Д.Д. Абрамова, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление, Ректорат СПбГУ

Присутствовали:

Главный специалист Организационного управления	В.П. Власова
Начальник отдела по связям с общественностью направлениям медицина, медицинские технологии, стоматология и юриспруденция	Д.А. Гнездилова
Управление маркетинга и медиакоммуникаций	
Первый заместитель начальника Управления маркетинга и медиакоммуникаций	П.В. Огородникова
Заместитель начальника Управления маркетинга и медиакоммуникаций	А.А. Перевизинцева
Заместитель декана Медицинского факультета СПбГУ по учебно-методической работе	И.Ю. Пчелин
Начальник Управления маркетинга и медиакоммуникаций	Д.Э. Шишмаков

Повестка дня:

1. О создании сайта Медицинского института СПбГУ
-

1. О создании сайта Медицинского института СПбГУ

В.П. Власова, Д.А. Гнездилова, П.В. Огородникова, А.А. Перевизинцева И.Ю. Пчелин,
А.М. Сарана, Д.Э. Шишмаков

Директор Медицинского института А.М. Сарана рассказал о подчинённости и структуре о вновь созданном институте, в который будут входить кафедры, институты, центры Медицинского факультета СПбГУ, кафедры Факультета стоматологии и медицинских технологий СПбГУ, Медицинский колледж СПбГУ и Ресурсный образовательный центр высоких медицинских технологий «Центр медицинских аккредитаций» СПбГУ.

На совещании обсуждался вопрос о создании Telegram-канала Медицинского института СПбГУ, А.М. Сарана предложил вести активно и трудоустроить на ставку 0,25

сотрудника для реализации данной задумки. В рамках совещания обсуждался вопрос о рекламе сайта в интернете, Д.Э. Шишмаков пояснил, что домен СПбГУ высокорейтинговый, необходимо грамотно наполнить сайт УНП для просмотров.

Начальник Управления маркетинга и медиакоммуникаций Д.Э. Шишмаков проинформировал, что направит электронную памятку по вопросам взаимодействия.

1.1. Участникам совещания принять информацию в работу.

Председательствующий

А.М. Сарана

Секретарь

Д.Д. Абрамова