



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

01.03.2024

№ 2024/1

Об утверждении Правил приема
в Санкт-Петербургский государственный университет
на обучение по основным образовательным программам
среднего профессионального образования в 2024 году

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, на основании решения Приемной комиссии Санкт-Петербургского государственного университета от 28.02.2024

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году (Приложение).
2. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться к первому проректору по молодежной политике и организации приема посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ.
3. Предложения по изменению (дополнению) настоящего Приказа направлять по адресу электронной почты org@spbu.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя первого проректора по молодежной политике и организации приема Хуршудяна А. Л.

И. о. первого проректора
по молодежной политике
и организации приема

В. А. Савинов

01.03.2024

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Санкт-Петербургский государственный университет
на обучение по основным образовательным программам
среднего профессионального образования в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), в Санкт-Петербургский государственный университет (далее – СПбГУ) на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) и определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Особенности организации приема иностранных граждан, в том числе имеющих равные с гражданами Российской Федерации права при поступлении на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, регламентируются главой 6 Правил приема. Гражданин Российской Федерации, имеющий также иное гражданство, при определении условий приема в СПбГУ рассматривается только как гражданин Российской Федерации за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

1.3. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 (далее – Порядок приема), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет».

1.4. Для организации приема на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования лиц, поступающих в СПбГУ, создается Приемная комиссия СПбГУ (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является Ректор СПбГУ. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней.

1.5. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, а также всю необходимую информацию на сайте СПбГУ <http://www.spbu.ru> (далее – официальный сайт СПбГУ) в разделе «Приемная комиссия» <http://www.abiturient.spbu.ru> и на информационном стенде Приемной комиссии, установленном по адресу: **Российская Федерация, Санкт-**

Петербург, Университетская наб., дом 13, лит. Б. Указанные источники информации являются единственными официальными источниками информации об организации приема в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.6. Прием в СПбГУ по основным образовательным программам среднего профессионального образования проводится на программы очной формы обучения.

2. Подача заявления о приеме

2.1. Прием в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования предусматривает прохождение поступающими вступительных испытаний, проводимых СПбГУ самостоятельно.

2.2. Для поступления на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования принимаются заявления о приеме от лиц, имеющих основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное образование или высшее образование в зависимости от конкретной основной образовательной программы среднего профессионального образования.

2.3. Прием в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающего, поданному на имя Ректора СПбГУ.

2.4. Поступающий вправе предоставить личное заявление о приеме и иные документы:

2.4.1. лично;

2.4.2. через операторов почтовой связи общего пользования;

2.4.3. в электронно-цифровой форме через Личный кабинет поступающего на сайте СПбГУ <http://www.spbu.ru>;

2.4.4. с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при наличии возможности);

2.4.5. с использованием функционала (сервиса) портала государственных услуг Санкт-Петербурга (при наличии возможности).

Мотивационное письмо, указанное в п. 2.2 Правил проведения вступительных испытаний (Приложение 1 к Правилам приема), может быть подано поступающим только в электронно-цифровой форме через Личный кабинет поступающего на сайте СПбГУ.

2.5. При личном предоставлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

2.6. При направлении заявления о приеме, а также необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы направляются по адресу: **199034, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Университетская набережная, дом 7/9, Приемная комиссия СПбГУ.**

2.7. Прием документов, предоставленных в электронно-цифровой форме, а также направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается в те же сроки, что и прием документов при их личном предоставлении.

2.8. При подаче заявления в электронно-цифровой форме через Личный кабинет поступающего на сайте СПбГУ перечисленные документы представляются поступающим на обучение в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов к регистрационной форме в Личном кабинете поступающего:

2.8.1. электронный образ документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего (сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной

власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации поступающего);

2.8.2. электронный образ заявления о приеме на обучение по соответствующей образовательной программе, заполненного в Личном кабинете поступающего и подписанного поступающим;

2.8.3. фотография поступающего (фотография должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали);

2.8.4. электронный образ документа установленного образца об образовании;

2.8.5. электронный образ документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений поступающего (при наличии);

2.8.6. иные необходимые документы, указанные в п. 2.15 Правил приема.

2.9. Электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Files) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования с разрешением 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

2.10. Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в Приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования, служат:

2.10.1. уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного сотрудника СПбГУ и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места отправления письма;

2.10.2. накладная (или ее копия), заверенная подписью уполномоченного сотрудника СПбГУ (при отправке курьерской почтой с доставкой почтового отправления непосредственно в адрес Приемной комиссии).

2.11. В целях информирования поступающих в период приема документов Приемная комиссия ежедневно не позднее 18:00 по московскому времени обновляет на официальном сайте СПбГУ в порядке, предусмотренном п. 1.5 Правил приема, информацию о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

2.12. В заявлении о приеме поступающий личной подписью подтверждает факт своего ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

2.12.1. лицензией на осуществление образовательной деятельности СПбГУ;

2.12.2. свидетельством о государственной аккредитации СПбГУ;

2.12.3. уставом СПбГУ;

2.12.4. образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление СПбГУ образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.12.5. датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2.13. Личная подпись поступающего в заявлении о приеме подтверждает:

2.13.1. согласие на обработку предоставленных в связи с приемом в СПбГУ персональных данных;

2.13.2. получение поступающим среднего профессионального образования впервые.

2.14. Поступающий в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования вправе подать заявление о приеме на обучение по различным условиям обучения (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг). Подача заявлений на различные условия обучения в рамках одной образовательной программы рассматривается как участие в конкурсе для поступления на обучение по одной образовательной программе.

2.15. При подаче заявления о приеме на основные образовательные программы среднего профессионального образования в СПбГУ по форме, установленной Приемной комиссией, поступающий также предоставляет следующие документы:

2.15.1. копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ);

2.15.2. оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ);

2.15.3. в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.15.4. 4 (четыре) фотографии 3x4 см (фотографии должны быть сделаны в текущем календарном году), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

2.15.5. документы, подтверждающие инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний;

2.15.6. оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, которая подается гражданином, желающим заключить договор о целевом обучении, в соответствии с частью 9 статьи 56 Закона об образовании.

2.16. Заявление о приеме на соответствующую основную образовательную программу среднего профессионального образования заполняется поступающим в электронно-цифровой форме. Для подачи заявления поступающий заполняет все графы, обязательные для заполнения, в том числе указывает страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии), распечатывает заполненное заявление, подтверждает полноту и достоверность введенных сведений путем проставления личной подписи. Подписанное заявление вместе с необходимыми документами предоставляется поступающим в Приемную комиссию либо лично, либо через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронно-цифровой форме согласно требованиям, установленным в п. 2.8 и 2.9 Правил приема.

При приеме на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении

трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

2.17. Основанием для отказа поступающему в допуске к участию в конкурсе является:

2.17.1. предоставление неполного комплекта документов;

2.17.2. отсутствие личной подписи в заявлении;

2.17.3. предоставление нечитаемых копий документов;

2.17.4. предоставление сведений, не соответствующих действительности.

2.18. Прием личных заявлений о приеме и иных документов от поступающих на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования начинается **20 июня 2024 года** и завершается в 14:00 (по московскому времени) **10 августа 2024 года**.

2.19. СПбГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки СПбГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. Поступающие, предоставившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.21. Поступающий, подавший заявление о приеме и необходимые для приема документы, имеет право забрать их по личному заявлению. Оригиналы документов установленного образца об образовании и (или) документов установленного образца об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим, возвращаются поступающему по письменному заявлению не позднее следующего рабочего дня после подачи соответствующего заявления. Возврат оригиналов поданных документов производится при предъявлении расписки о приеме документов лично поступающему или его законному представителю, а также иному лицу, представившему доверенность от поступающего на совершение указанных действий.

2.22. Лица, забравшие документы после истечения установленных Правилами приема сроков приема документов, а также лица, получившие на вступительном испытании оценку «не зачтено», исключаются из конкурса для поступления на обучение по соответствующей образовательной программе.

3. Порядок определения числа мест для приема на основные образовательные программы среднего профессионального образования

3.1. Прием граждан на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования проводится СПбГУ на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с контрольными цифрами приема граждан, установленными для СПбГУ уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Санкт-Петербурга.

3.2. Сверх контрольных цифр приема граждан СПбГУ проводит прием поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Количество мест для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга, количество мест для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг по каждой основной образовательной программе среднего профессионального образования, на обучение по которой СПбГУ объявляет прием, а также размер платы за обучение на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг, утвержденный в

установленном СПбГУ порядке, объявляются Приемной комиссией не позднее 1 июня 2024 года.

4. Порядок проведения вступительных испытаний

4.1. Формы проведения и программы вступительных испытаний при приеме на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования утверждаются решением Приемной комиссии.

4.2. Вступительные испытания:

4.2.1. оцениваются по зачетной системе;

4.2.2. проводятся на русском языке.

4.3. Расписание вступительных испытаний (дата, время проведения вступительного испытания, консультации в случае, если она предусмотрена, дата объявления результатов) утверждается уполномоченным должностным лицом и доводится до сведения поступающих не позднее дня начала приема документов. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов экзаменационных комиссий не указываются. Вступительные испытания при приеме на обучение по основным образовательным программам по специальности 49.02.01 Физическая культура проводятся по мере комплектования экзаменационных групп и завершаются не позднее 14 августа 2024 года.

4.4. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к участию в соответствующем вступительном испытании в группах, организуемых на следующем этапе сдачи вступительного испытания, в период до его полного завершения на основании поданного в Приемную комиссию письменного заявления и подтверждающих документов.

4.5. Повторное участие во вступительном испытании не допускается.

4.6. При проведении вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение всех требований, предъявляемых к проведению такого рода испытаний.

4.7. Информация о критериях оценивания результатов вступительных испытаний доводится до сведения поступающих не позднее даты начала приема документов.

4.8. Результаты вступительных испытаний учитываются при поступлении на все условия обучения по основной образовательной программе, на обучение по которой (с указанием условий обучения) поступающий в установленные сроки подал заявление о приеме.

4.9. Правила проведения вступительных испытаний установлены в Приложении 1 к Правилам приема.

4.10. В случае несогласия с результатом вступительных испытаний, а также в случае допущенных, по мнению поступающего, процедурных нарушений порядка проведения вступительных испытаний поступающий вправе подать обоснованное письменное апелляционное заявление (апелляцию) для его рассмотрения апелляционной комиссией в соответствии с правилами, предусмотренными Приложением 2 к Правилам приема.

5. Порядок зачисления

5.1. Зачисление лиц, подавших заявление о приеме на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования по соответствующим условиям обучения, осуществляется на конкурсной основе с учетом результатов вступительных испытаний в пределах контрольных цифр приема или числа

мест для приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Поступающие на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, успешно прошедших вступительные испытания, ранжируются в следующей последовательности:

5.2.1. лица, имеющие право на зачисление в первоочередном порядке, вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании:

5.2.1.1. Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

5.2.1.2. граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

5.2.1.3. граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

5.2.1.4. лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начиная с 11.05.2014;

5.2.1.5. дети лиц, указанных в пп. 5.2.1.2 – 5.2.1.4 Правил приема;

5.2.1.6. дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

5.2.1.7. дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, – при приеме на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело;

5.2.2. лица, ранжируемые по результатам освоения основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования:

5.2.2.1. для поступающих на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура:

5.2.2.1.1. лица, имеющие более высокий средний балл по общеобразовательным предметам в документе об общем образовании;

5.2.2.1.2. лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Физическая культура» в документе об образовании;

5.2.2.1.3. лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Биология» в документе об образовании;

5.2.2.1.4. лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Русский язык» в документе об образовании;

5.2.2.1.5. лица, имеющие более высокую сумму баллов в документе об образовании;

5.2.2.1.6. лица, имеющие более высокую сумму баллов за индивидуальные достижения;

5.2.2.1.7. лица, которым предоставляется преимущественное право зачисления при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях:

5.2.2.1.7.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.2.2.1.7.2. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

5.2.2.1.7.3. граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

5.2.2.1.7.4. граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5.2.2.1.7.5. дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

5.2.2.1.7.6. дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

5.2.2.1.7.7. дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-

исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

5.2.2.1.7.8. дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

5.2.2.1.7.9. военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

5.2.2.1.7.10. граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным пп. «б» – «г» п. 1, пп. «а» п. 2 и пп. «а» – «в» п. 3 ст. 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

5.2.2.1.7.11. инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в пп. 1 – 4 п. 1 ст. 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

5.2.2.1.7.12. граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

5.2.2.1.7.13. военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

5.2.2.2. для поступающих на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело:

5.2.2.2.1. лица, имеющие более высокий средний балл по общеобразовательным предметам в документе об общем образовании;

5.2.2.2.2. лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Химия» в документе об образовании;

5.2.2.2.3. лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Биология» в документе об образовании;

5.2.2.2.4. лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Русский язык» в документе об образовании;

5.2.2.2.5. лица, имеющие более высокую сумму баллов в документе об образовании;

5.2.2.2.6. лица, имеющие более высокую сумму баллов за индивидуальные достижения;

5.2.2.2.7. лица, которым предоставляется преимущественное право зачисления при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях, указанные в пп. 5.2.2.1.7 Правил приема;

5.2.3. индивидуальные достижения, предусмотренные пп. 5.2.2.1.6, 5.2.2.2.6 Правил приема, учитываются путем начисления баллов при предоставлении подтверждающих документов в сроки, указанные в п. 2.18 Правил приема; баллы начисляются не более чем за два индивидуальных достижения;

5.2.4. начисление баллов за индивидуальные достижения производится в следующем порядке:

5.2.4.1. наличие у поступающего статуса победителя в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», – 10 баллов;

5.2.4.2. наличие у поступающего статуса призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», – 5 баллов;

5.2.4.3. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – 30 баллов;

5.2.4.4. наличие у поступающего статуса победителя или призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» – 30 баллов;

5.2.4.5. наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» – 15 баллов;

5.2.4.6. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, – 30 баллов;

5.2.4.7. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, – 20 баллов;

5.2.5. в случае необходимости Приемной комиссией могут быть утверждены дополнительные критерии ранжирования, которые доводятся до сведения поступающих в порядке, предусмотренном п. 1.5 Правил приема.

5.3. Зачисление в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приказом Ректора или уполномоченного им должностного лица на основании решения Приемной комиссии.

5.4. Для зачисления на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в СПбГУ поступающий:

5.4.1. предоставляет оригинал документа установленного образца об образовании и (или) документа установленного образца об образовании и о квалификации;

5.4.2. в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.5. Лица, не совершившие в сроки, установленные Правилами приема, действия, указанные в п. 5.4 Правил приема, рассматриваются Приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

5.6. Зачисление осуществляется в следующем порядке:

5.6.1. по основным образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура:

5.6.1.1. **14 августа 2024 года** – опубликование на официальном сайте СПбГУ и информационном стенде Приемной комиссии ранжированных в соответствии с п. 5.2 Правил приема перечней лиц по каждой программе и условиям обучения;

5.6.1.2. **19 августа 2024 года в 15:00 (по московскому времени)** – завершение выполнения действий, указанных в п. 5.4 Правил приема, – для лиц, поступающих на обучение на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

5.6.1.3. **19 августа 2024 года** – издание приказов о зачислении лиц, поступающих на обучение на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

5.6.1.4. **20 августа 2024 года в 15:00 (по московскому времени)** – завершение выполнения действий, указанных в п. 5.4 Правил приема, и заключения договоров об оказании платных образовательных услуг – для лиц, поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5.6.1.5. **20 августа 2024 года** – издание приказов о зачислении лиц, поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5.6.2. по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело:

5.6.2.1. **14 августа 2024 года** – опубликование на официальном сайте СПбГУ и информационном стенде Приемной комиссии ранжированных в соответствии с п. 5.2 Правил приема перечней лиц (по различным условиям обучения);

5.6.2.2. **15 августа 2024 года в 18:00 (по московскому времени)** – завершение:

5.6.2.2.1. выполнения действий, указанных в п. 5.4 Правил приема, – для лиц, поступающих на обучение на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5.6.2.2.2. заключения договоров об оказании платных образовательных услуг – для лиц, поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.6.2.3. **16 августа 2024 года** – издание приказов о зачислении.

5.7. В случае зачисления на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Санкт-Петербургский государственный университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6. Категории иностранных граждан, участвующих в конкурсе, особенности подачи ими заявления о приеме и иных необходимых документов, проведения вступительных испытаний и зачисления

6.1. Настоящим разделом Правил приема регламентируются особенности организации приема иностранных граждан, лиц без гражданства, имеющих равные с гражданами Российской Федерации права при поступлении на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – иностранные граждане; лица; поступающие) в СПбГУ на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации, а также поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Прием иностранных граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, бюджета Санкт-Петербурга осуществляется на равных правах с гражданами Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» и международными договорами Российской Федерации.

6.3. Прием иностранных граждан в СПбГУ на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется сверх контрольных цифр приема на условиях, установленных Правилами приема.

6.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при подаче заявления о приеме в СПбГУ предоставляют также следующие документы:

6.4.1. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

6.4.2. оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование

признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона об образовании (в случае, установленном Законом об образовании, – также свидетельство о признании иностранного образования);

6.4.3. заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

6.4.4. копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

6.4.5. 4 фотографии.

6.5. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.6. Поступающие при подаче заявления о приеме могут предоставить документы в электронно-цифровой форме.

6.7. Заявление о приеме на соответствующую основную образовательную программу заполняется в соответствии с требованиями п. 2.16 Правил приема.

6.8. При подаче заявления в электронно-цифровой форме документы предоставляются в соответствии с требованиями п. 2.8, 2.9 Правил приема.

6.9. В заявлении о приеме иностранный гражданин личной подписью подтверждает, помимо обстоятельств, указанных в п. 2.12, 2.13 Правил приема, факт своего ознакомления с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации.

6.10. Прием документов, проведение вступительных испытаний и зачисление иностранных граждан проводится в порядке и в сроки, установленные при приеме граждан Российской Федерации на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

Приложение 1 к Правилам приема
в Санкт-Петербургский государственный университет на
обучение по основным образовательным программам среднего
профессионального образования в 2024 году,
утвержденным приказом от 01.03.2024 № 2024/1

**Правила проведения вступительных испытаний при приеме в
Санкт-Петербургский государственный университет на обучение
по основным образовательным программам среднего
профессионального образования в 2024 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проведения вступительных испытаний при приеме в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году (далее – Правила проведения вступительных испытаний) определяют порядок проведения вступительных испытаний, проводимых СПбГУ при приеме на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году.

1.2. Порядок проведения вступительного испытания по предмету «Физическая культура» определяется программой вступительного испытания по предмету «Физическая культура», содержание которой доводится до сведения поступающих в порядке, предусмотренном п. 1.5 Правил приема. Настоящие Правила проведения вступительных испытаний применяются при проведении вступительного испытания по предмету «Физическая культура» в части, не противоречащей особенностям проведения вступительного испытания по предмету «Физическая культура»

1.3. СПбГУ обеспечивается проверка работ всех поступающих в обезличенном виде, в форме, исключающей установление авторства работы.

1.4. Перечень, формы проведения и программы вступительных испытаний при приеме на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования утверждаются решением Приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих в порядке, предусмотренном п. 1.5 Правил приема.

1.5. Подготовка экзаменационных материалов и проведение вступительных испытаний при приеме на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования СПбГУ осуществляется экзаменационными комиссиями.

1.6. Состав экзаменационных комиссий формируется из научно-педагогических, педагогических работников СПбГУ, научно-педагогических и иных работников образовательных, научных и других организаций, профиль деятельности которых соответствует основным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.7. Расписание вступительных испытаний при приеме на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в СПбГУ в 2024 году устанавливается в соответствии с Правилами приема.

1.8. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих, а также положений п. 34 Порядка приема.

2. Правила проведения конкурса документов (портфолио)

2.1. Для прохождения вступительного испытания в форме конкурса документов (портфолио) поступающие представляют в установленные сроки документы, предусмотренные п. 2.15 Правил приема. При этом все документы, предусмотренные программой вступительного испытания, проводимого в форме конкурса документов (портфолио), также должны быть поданы в установленные п. 2.18 Правил приема сроки приема заявлений и иных документов для участия в конкурсе для поступления на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. В зависимости от программ соответствующих вступительных испытаний одновременно с документами, предусмотренными п. 2.15, 6.4 Правил приема, поступающий предоставляет мотивационное письмо с изложением аргументированных оснований заинтересованности и способности обучаться по избранной основной образовательной программе среднего профессионального образования (предоставляется в обязательном порядке), содержащее сведения, подтверждающие необходимость получения знаний, навыков и компетенций, предусмотренных избранной основной образовательной программой среднего профессионального образования, перспективы и планы реализации полученных знаний, навыков и компетенций в будущей профессиональной деятельности, а также предоставляет иные документы.

2.3. Документы для участия во вступительном испытании в форме конкурса документов (портфолио) предоставляются в виде электронного образа документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Files). Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования с разрешением 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

2.4. Мотивационное письмо не должно содержать сведений, позволяющих установить его автора. В случае наличия в мотивационном письме сведений, раскрывающих авторство, поступающему выставляется низший балл (0 (ноль) баллов).

Приложение 2 к Правилам приема
в Санкт-Петербургский государственный университет на
обучение по основным образовательным программам среднего
профессионального образования в 2024 году,
утвержденным приказом от 01.03.2024 № 2024/1

**Правила ознакомления с письменной работой,
подачи и рассмотрения апелляций**

1. Настоящие Правила ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляций (далее – Правила ознакомления с работой) определяют порядок ознакомления с результатами оценивания документов в рамках конкурса документов (портфолио) (далее – ознакомление с письменной работой), подачи и рассмотрения апелляций на результаты вступительных испытаний при приеме на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

2. После объявления результатов вступительного испытания в случае несогласия с результатом соответствующего вступительного испытания поступающий может ознакомиться со своей письменной работой в порядке, предусмотренном Правилами ознакомления с работой, и подать обоснованное письменное апелляционное заявление (далее – апелляцию). Апелляция может быть подана и при наличии, по мнению поступающего, нарушений Правил проведения вступительных испытаний.

3. Датой объявления результатов вступительного испытания считается день размещения результатов вступительного испытания на официальном сайте СПбГУ в порядке, предусмотренном п. 1.5 Правил приема.

4. Информация о дате объявления результатов по каждому вступительному испытанию, периоде времени, отведенном для подачи апелляции, времени и месте проведения процедуры рассмотрения апелляций по каждому вступительному испытанию включается в расписание вступительных испытаний и доводится до сведения поступающих в порядке, предусмотренном п. 1.5 Правил приема.

5. Информация о результатах оценивания документов в рамках портфолио доводится до сведения поступающего путем размещения в Личном кабинете детализированных сведений о проверке документов с указанием количества баллов, выставленного по каждому из документов с учетом критериев оценивания результатов вступительного испытания, содержащихся в программе вступительного испытания.

6. Апелляция подается лично поступающим в письменной форме на имя председателя апелляционной комиссии на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с результатами или изложены факты, свидетельствующие о нарушении Правил проведения вступительных испытаний.

7. Состав апелляционных комиссий утверждается Ректором СПбГУ или уполномоченным им должностным лицом.

8. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с письменными работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов апелляционной комиссии.

9. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценки

результатов сдачи вступительного испытания.

11. По итогам работы апелляционной комиссии результат вступительного испытания может быть изменен или оставлен без изменения.

12. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, утверждается ответственным секретарем Приемной комиссии и является окончательным. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

13. Решение апелляционной комиссии об изменении результата вступительного испытания отражается в соответствующем разделе на официальном сайте СПбГУ в порядке, предусмотренном п. 1.5 Правил приема.

14. Протоколы решений апелляционных комиссий хранятся в течение сроков, регламентированных номенклатурой дел.