



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

20.06.2019

№ 7068/1

О проведении аккредитации специалистов
(выпускников СПбГУ по основной образовательной
программе «Сестринское дело»)

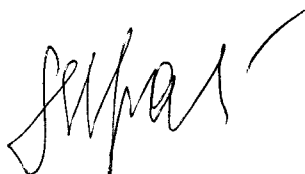
В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 февраля 2016 года № 127н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в СПбГУ первичную аккредитацию специалистов, завершивших среднее профессиональное образование по основным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности «Сестринское дело», в два этапа:
 - 1.1. Первый этап аккредитации специалистов - тестирование;
 - 1.2. Второй этап аккредитации специалистов - практические навыки (умения).
2. Первый этап аккредитации специалистов провести по адресу: Санкт-Петербург, Большой проспект В.О., д. 71, зал № 13.
3. Второй этап аккредитации специалистов провести по адресу: Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д. 20 лит. А на базе ресурсного образовательного центра высоких медицинских технологий «Центр медицинских аккредитаций» СПбГУ.
4. Членам рабочей группы, утвержденной приказом от 06.03.2019 г. №1803/1 «О создании рабочей группы и об утверждении Дорожной карты по подготовке к аккредитации специалистов в 2019 году», обеспечить координацию процедуры проведения экзамена.
5. Объявить состав Аккредитационной комиссии для проведения первичной аккредитации специалистов по специальности «Сестринское дело» (по приказу Минздрава РФ от 4.06.2019 № 366 «Об утверждении составов аккредитационных комиссий Министерства здравоохранения Российской Федерации для проведения аккредитации специалистов, имеющих среднее медицинское образование») (далее – Аккредитационная комиссия) (Приложение № 1).
6. Для обеспечения работы Аккредитационной комиссии назначить техническим секретарем комиссии Самусенко Владимира Николаевича, специалиста по учебно-методической работе Отдела образовательных программ по направлениям

- медицина, медицинские технологии, стоматология и юриспруденция Управления образовательных программ.
7. Допустить до участия к аккредитации специалистов выпускников СПбГУ, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательной программе «Сестринское дело» среднего профессионального образования в 2019 году, на основании поданных заявлений согласно списку специалистов-выпускников, приведенному в Приложении № 2.
 8. Утвердить состав рабочей группы по проведению аккредитации специалистов, технического секретаря, список сотрудников, находящихся внутри кабинетов со станциями, обеспечивающих работу диктофона и перемещения чек-листов, список сотрудников, обеспечивающих рабочее место аккредитуемого, список сотрудников Управления-Службы информационных технологий, обеспечивающих техническую поддержку экзамена (Приложение № 3).
 9. Заместителю ректора по безопасности Шарыгиной Е.П. обеспечить:
 - 7.1. Проход членов Аккредитационной комиссии, участников рабочей группы и лиц, сдающих первичную аккредитацию специалистов, в помещения зданий, поименованных в п. 1 настоящего приказа и в соответствии с Приложениями № 1, № 2, № 3;
 - 7.2. Работу дежурных во время проведения второго этапа первичной аккредитации.
 10. Начальнику Управления-Службы информационных технологий Севрюкову С.Ю. обеспечить техническое сопровождение всех этапов проведения аккредитации специалистов.
 11. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить публикацию информации о первичной аккредитации специалистов и протоколов заседаний Аккредитационной комиссии.
 12. В связи с длительностью проведения первого и второго этапов первичной аккредитации специалистов начальнику Управления по организации питания Шингиревой С.В. организовать для членов Аккредитационной комиссии питание.
 13. Оплату расходов на кофе-брейк произвести в соответствии со сметой, утвержденной первым проректором Черновой Е.Г. (Приложение № 4).
 14. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться к первому проректору по учебной и методической работе посредством сервиса «Виртуальная приемная» на портале СПбГУ.
 15. Предложения по изменению (дополнению) настоящего приказа следует направлять по адресу электронной почты: org@spbu.ru.
 16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор по учебной
и методической работе



М.Ю. Лаврикова

Приложение № 1 к приказу
первого проректора по учебной
и методической работе
от 20.06.2019 № 70/111

Аккредитационная комиссия Министерства здравоохранения Российской Федерации для проведения аккредитации специалистов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»

№ п/п	ФИО	Должность и наименование организации (наименование в соответствии с ЕГРЮЛ) представителем которой является член подкомиссии	Статус в составе подкомиссии (представитель, заместитель, член)	Специальность и стаж работы по специальности
1.	Самойленко Валерий Валерьевич	Исполнительный директор Общероссийской общественной организации «Ассоциация медицинских сестер России»	Председатель подкомиссии	Сестринское дело 30 лет
2.	Савинцева Елена Ивановна	Главная медицинская сестра Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница Святой преподобномученицы Елизаветы»	заместитель председателя подкомиссии	Сестринское дело 25 лет
3.	Лукина Тамара Тимофеевна	Главная медицинская сестра Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Кожно-венерологический диспансер № 9»	ответственный секретарь	Сестринское дело 26 лет

4.	Голикова Виктория Викторовна	Главная медицинская сестра Федерального государственного учреждения здравоохранения «Клиническая больница №122 имени Л.Г. Соколова Федерального медико-биологического агентства»	член подкомиссии	Сестринское дело 27 лет
5.	Федоришина Светлана Владимировна	Главная медицинская сестра Федерального государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии Министерства здравоохранения Российской Федерации»	член подкомиссии	Сестринское дело 25 лет

Приложение № 2 к приказу
первого проректора по учебной
и методической работе
от 20.06.2019 № 4064/1

Список специалистов-выпускников СПбГУ

1. Волошина Арина Борисовна
2. Козаченко Валерия Евгениевна
3. Малыгина Елизавета Михайловна
4. Матвеева Анна Александровна
5. Мелехова Анна Александровна
6. Миронченко Наталья Игоревна
7. Митрофанова Светлана Сергеевна
8. Орлова Юлия Станиславовна
9. Ооржак Айза Борисовна
10. Семиряд Карина Александровна
11. Фон Брайтберг Максимилиан Отто
12. Худолеева Елена Юрьевна

Приложение № 3 к приказу
первого проректора по учебной
и методической работе
от 20.06.2019 № 4064/1

1. Рабочая группа по проведению аккредитации специалистов:

- 1.1. Руководитель рабочей группы – Логунов Константин Валерьевич, доктор медицинских наук, и.о. директора Медицинского колледжа СПбГУ.
- 1.2. Заместитель руководителя – Симкина Людмила Михайловна, главная сестра Клиники высоких медицинских технологий им. Н.И. Пирогова, преподаватель Медицинского колледжа СПбГУ.
- 1.3. Координатор – Подсадный Сергей Александрович, кандидат медицинских наук, директор Центра дополнительных образовательных программ по направлениям медицина, медицинские технологии и стоматология – заместитель начальника отдела по сопровождению обучения по дополнительным образовательным программам.
- 1.4. Технический секретарь Аккредитационной комиссии – Самусенко Владимир Николаевич, специалист по учебно-методической работе Учебного управления СПбГУ по среднему профессиональному образованию (работа с документами по аккредитации).

2. Список сотрудников, находящихся внутри кабинетов со станциями, обеспечивающих работу диктофона и перемещения чек-листов техническим работникам в наблюдательную комнату:

- 2.1. Белова Анастасия Владиславовна, преподаватель Медицинского колледжа СПбГУ;
- 2.2. Великанова Наталья Николаевна, преподаватель Медицинского колледжа СПбГУ;
- 2.3. Мирошник Ирина Яковлевна, преподаватель Медицинского колледжа СПбГУ;
- 2.4. Шаповалова Александра Игоревна, преподаватель Медицинского колледжа СПбГУ;
- 2.5. Осинская Екатерина Владимировна, руководитель отделения дополнительных образовательных программ Медицинского колледжа СПбГУ.

3. Технический секретарь, обеспечивающий заполнение чек-листов:

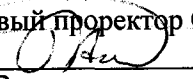
- 3.1 Самусенко Владимир Николаевич, специалист по учебно-методической работе Учебного управления СПбГУ по среднему профессиональному образованию.

4. Список сотрудников, обеспечивающих рабочее место аккредитуемого:

- 4.1. Осинская Екатерина Владимировна, руководитель отделения дополнительных образовательных программ Медицинского колледжа СПбГУ;
- 4.2. Богданова Татьяна Ивановна, заместитель директора Медицинского колледжа СПбГУ.

5. Список сотрудников Управления-Службы информационных технологий, обеспечивающих техническую поддержку экзамена

- 5.1. Исаков Василий Николаевич, Руководитель группы технической поддержки отдела №7 Службы технической поддержки;
- 5.2. Секунова Ирина Валентиновна, Руководитель группы технических средств обучения отдела №7 Службы технической поддержки;
- 5.3. Журавлев Борис Николаевич, инженер группы технической поддержки отдела №7 Службы технической поддержки;
- 5.4. Попов Николай Евгеньевич, инженер группы технических средств обучения отдела №7 Службы технической поддержки.

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор СПбГУ

Е.Г. Чернова
« 17 » июня 2019 года

Смета прямых расходов на организацию и проведение
Аккредитации специалистов (выпускников по основной образовательной программе
«Сестринское дело»)

Даты проведения мероприятия:

- 1) 24.06.2019 года (с 9-00 до 12-00, г. С-Петербург, В.О., Большой пр., д. 71)
- 2) 28.06.2019 года (с 9-00 до 17-00, г. С-Петербург, В.О., ул. Кораблестроителей, д. 20)

Количество участников: члены Аккредитационной комиссии – 5 (чел.)

№ №	Вид расходов (мероприятие)	КВР	Статья КОСГУ	Наименование расходов	Объем финансирования (руб.)
	<u>Источник финансирования №2</u> (внебюджетные средства: средства от приносящей доход деятельности по направлению медицина ИД 2873 (МЦ); Субсчет № ИД 2873).				
1	Питание членов Аккредитационной комиссии – 5 (чел.) Возмещение расходов по договору № 14/18/ОКЭ/223/НП/ЕД на 2019 год.	244	226 (610)	Услуги по организации и питания	9 911,80
	Всего по источнику финансирования				9 911,80
	Итого на реализацию мероприятия				9 911,80

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

РКПД № 25/8-9 от 14.06.2019 г. наименование Смета прямых расходов на организацию и проведение Аккредитации специалистов (выпускников по основной образовательной программе «Сестринское дело»)

Исполнитель: Салуметс Л.Н.

Заместитель начальника отдела № 3

структурное подразделение ПФУ ___ Проект создан 14.06.2019 г. в рамках РК № 04/1-11-143 от 13.06.2019 г.

Наименование должности	Виза	Замечания	Дата	ФИО
Заместитель начальника ПФУ	Согласовано		17.06.2019	Е.В. Уварова
Начальник отдела УБУ и ФК по направлению медицина	Согласовано		17.06.2019	И.С. Соловьева
Ответственный за организацию мероприятия – начальник Управления по организации питания, тел. (812) 393-69-47	Согласовано		17.06.2019	С.В. Шингиреева