**ПАМЯТКА ОРДИНАТОРА**

(сайт медицинского факультета СПбГУ**: med.spbu.ru**

сайт факультета стоматологии СПбГУ: **dent.spbu.ru**)

 Регулирование организации учебного процесса в университете осуществляется в соответствии с Уставом университета, Правилами обучения по основным образовательным программам и правилами внутреннего распорядка. Ознакомится с локальными актами можно на сайте СПбГУ <https://edu.spbu.ru/normativnye-akty.html#local>

1. Зачисление в ординатуру с 01.09.2020.
2. **Вся актуальная информация будет направляться на электронный адрес корпоративной почты** (логин и пароль будут направлены 31.08.20 через личный кабинет поступающего)**!!!**
3. Информация о распределении ординаторов по кафедрам и в КВМТ по специальностям: Терапия, Хирургия, Кардиология, Анестезиология, Травматология и ортопедия, Онкология, Рентгенология, Неврология, Акушерство и гинекология будет направлена на корпоративную электронную почту.
4. Ординаторам, обучающимся платно (по договору) оплатить обучение согласно договору и направить в отдел аспирантуры и ординатуры копию квитанции об оплате (выслать скан или фото на электронный адрес отдела spo-med@spbu.ru)
5. С 07.09.2020 начало занятий по общим дисциплинам (дистанционно) в соответствии с расписанием (будет размещено на сайте <http://timetable.spbu.ru/> не позднее 30.08.20).
6. Информация о предоставлении места в общежитии будет размещена на сайте <http://students.spbu.ru/mmen-obwezhitija/>
7. Для обучающихся, зачисленных для обучения за счет средств федерального бюджета, Вам необходимо получить Банковские карты для получения стипендии. О выдаче банковских карт Вам будет сообщено дополнительно на адрес корпоративной эл. почты. Выдача карт по адресу: Б.П. Петроградской стороны д.32 (банк ВТБ) при себе иметь паспорт!
8. Информация о получении Льготной карты для проезда, так называемой смарт-карты БСК размещена на сайте <https://students.spbu.ru/mmen-novosti/5372-o-priobretenii-studencheskikh-proezdnykh-biletov.html>
9. До 01 октября направить в отдел аспирантуры и ординатуры план подготовки ординатора, оформленный на основании учебного плана по соответствующей специальности и в соответствии с расписанием (заполняется план подготовки ординатора вместе с руководителем ординатора на кафедре/в клинике)
10. Обязательно ведение дневника ординатора в течение года.
11. В течение учебного года предусмотрена промежуточная аттестация в виде «зачета» на основании учебного плана по соответствующей специальности и в соответствии с расписанием (будет размещено на сайте <http://timetable.spbu.ru/> ).
12. В соответствии с п.5.2 Правил обучения «В случае получения оценки «не зачтено» («неудовлетворительно») студент имеет право дважды пересдать зачет (экзамен), при этом второй раз – только аттестационной комиссии.» Если не сдан один зачет 3 раза – студент подлежит отчислению из Университета за академическую неуспеваемость (<https://edu.spbu.ru/images/data/normativ_acts/rules_study.pdf>).

|  |
| --- |
| **Бухгалтерия**(направление медицина, медицинские технологии и стоматология)23 линия В.О., д.26, каб. 30, тел. 363-63-81(по вопросам выплаты стипендии, оплаты обучения и др. финансовым вопросам) |
| **Договорный отдел**(сектор договоров с обучающимися)23 линия В.О., д.26, каб. 47 и каб. 50, тел. 363-60-00, доб.39-10, 39-11 |
| **Пушкарь Юлия Владимировна**начальник сектора договоров с обучающимися (каб.47)  | **Смирнов Михаил Дмитриевич** юрисконсульт (каб.50) |
|  Часы приема: по рабочим дням с 10 до17-30, обед с 13 до 14(оформление дополнительных соглашений, вопросы рассрочки и отсрочки оплаты обучения) |
|  **Управление по работе с молодежью**22 линия В.О., д.7, каб. 18**Савчатова Наталья Васильевна** – заместитель начальника управления по работе с молодежью по направлениям медицина, медицинские технологии, стоматология и юриспруденцияТелефон: 363-68-37, электронная почта: n.savchatova@spbu.ru |
| Часы приема: по рабочим дням с 10 до17-30, обед с 13 до 14(вопросы общежития, материальной помощи, социальные вопросы) |
| **Паспортно-визовый отдел**22-я линия В.О. д.7 каб. 20 (здание юридического факультета) Тел: 363-68-14; доб: 3924 Менеджер паспортно-визового отдела **Чеченев Сергей Игоревич** (визовая поддержка иностранных граждан) |

 **Учебное отделение (аспирантура, ординатура)**

|  |
| --- |
| Демиденко Тамара Павловна – заместитель начальника Учебного отделения |
| Телефон: 329-24-72, эл. почта: spo-med@spbu.ru |

|  |  |
| --- | --- |
| по направлению Медицина:Мошникова Елена Игоревнателефон 326-03-26 доб. 5231, эл. адрес e.moshnikova@spbu.ruspo-med@spbu.ru | по направлению Стоматология:Самсонова Мария Эдуардовна телефон 326-03-26 доб. 5209, эл. адрес m.samsonova@spbu.ruspo-med@spbu.ru |

Работаем с вами (преимущественно дистанционно) в будние дни с 9.00 до 17.45 (перерыв на обед с 13.00 до 13.45) по адресу 21-я линия В.О., д. 8а, кабинет 216.

При необходимости личного посещения отдела **обязательно** использовать **маски и перчатки!!!**