



ПАМ'ЯТКА ДЛЯ

**ПОСТУПИВШЕГО
В ОРДИНАТУРУ**

Медицинський інститут



2024

САЙТ

med.spbu.ru

ВК

vk.com/spbumed

TELEGRAM

t.me/spbumed



1

Организационное собрание состоится
6 сентября



СПбГУ, 22-я линия В. О., д. 7,
актовый зал (2-й этаж)



2

Обучающиеся получают информацию об образовательном процессе, а также вступают в официальную переписку с должностными лицами Университета через корпоративную электронную почту.

Логин и пароль от корпоративной почты направлен на электронную почту, через личный кабинет поступающего.

3

Начало занятий — в соответствии с утвержденным расписанием. Расписание размещается на сайте университета не позднее 31 августа.

Обучающийся с расписанием обязан ознакомиться самостоятельно.

В случае противоречий между расписанием учебных занятий, размещенным на соответствующем информационном стенде СПбГУ, и расписанием учебных занятий, размещенным на сайте Университета, приоритет имеет расписание учебных занятий, размещенное на сайте Университета.

4

В течение учебного года предусмотрена промежуточная аттестация в виде «зачета/ экзамена» на основании учебного плана по соответствующей специальности и в соответствии с расписанием.

Расписание промежуточной аттестации размещается на сайте.



5

До **1 октября** необходимо направить в Учебный отдел по направлению «Медицина» индивидуальный план подготовки ординатора, оформленный на основании учебного плана по соответствующей специальности и в соответствии с расписанием (заполняется вместе с руководителем ординатора на кафедре/в клинике).

**Ведение дневника ординатора
в течение года обязательно!**

6

Информация о предоставлении места
в общежитии будет размещена на сайте.



7

Обучающимся, зачисленным для обучения за счет ассигнований федерального бюджета, необходимо получить банковские карты для получения стипендии.

О выдаче банковских карт вам будет сообщено дополнительно.



8

Рекомендуем изучить главы 6-8
Правил обучения в СПбГУ,
посвященные промежуточной аттестации,
а также порядку ликвидации
академической задолженности.

В случае возникновения вопросов/
необходимости разъяснения – на прием
к начальнику учебного отдела, также
вопросы можно задать по электронной
почте.



9

Информация о получении Льготной карты для проезда, так называемой смарт-карты БСК размещена на сайте.



10

Информация для иностранных граждан
здесь.



11

Информация о сервисах на сайте
Университета



12

Все граждане мужского пола призывного возраста, поступившие в СПбГУ, обязаны встать на воинский учёт.

Постановка на воинский учет студентов первого курса в военно-учетном столе Мобилизационного управления.

13

Встать на учет можно
с 7 по 24 октября

Время работы Военно-учетного стола
с 09:20 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:45



Проживающим в Санкт-Петербурге и Ленинградской области
или в общежитиях № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 17, 18, 19:

Василеостровский район
Филологический пер., д. 3 литер П,
комната № 401, т. 328-97-84

Проживающим в Санкт-Петербурге и Ленинградской области
или в общежитиях № 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 21, 22, 23
(обучающимся в Петергофе):

г. Петергоф, Университетский пр.,
д. 28 «б», комната № 1511,
т. 363-68-62

Для оформления (подтверждения) права гражданина на отсрочку от призыва на военную службу обучающемуся необходимо состоять на воинском учете в военном комиссариате по месту пребывания (учебы) и представить призывной комиссии справку, оформленную в Военно-учетном столе Мобилизационного управления СПбГУ в соответствии с Приложением № 4, 5 к Положению о призыве на военную службу граждан Российской Федерации.

15

Учебный отдел



21-я линия В. О., д. 8а

Начальник Учебного отдела

Боженко Юлия Сергеевна,

329-24-72, y.bozhenko@spbu.ru, каб. 106

Специалист (медицина)

Мошникова Елена Игоревна,

326-03-26 доб. 5231, e.moshnikova@spbu.ru,
spo-med@spbu.ru, каб. 216

Специалист (стоматология)

Самсонова Мария Эдуардовна,

326-03-26 доб. 5209, m.samsonova@spbu.ru,
spo-med@spbu.ru, каб. 216

Бухгалтерия



23-я линия В. О., д. 26

Вопросы по поступлению денежных средств денежных средств за обучение, заявки для оформления счета на оплату обучения

Бухгалтер

Юделевич Ольга Евгеньевна

oyudelevich@spbu.ru, 363-68-09

Оформление справки по начисленной стипендии

Бухгалтер

Елизарова Елена Гайсаевна

e.elizarova@spbu.ru

17

Договорный отдел
(сектор договоров с обучающимися)



23-я линия В. О., д. 26
тел. 363-60-00, доб. 39-10, 39-11

Начальник сектора договоров с обучающимися
Корольчук Роман Сергеевич,
r.korolchuk@spbu.ru, каб. 409

Юрисконсульт
Смирнов Михаил Дмитриевич,
m.d.smirnov@spbu.ru, каб. 50

Оформление дополнительных соглашений, вопросы
рассрочки и отсрочки оплаты обучения
по рабочим дням с 10:00 до 17:30,
перерыв с 13:00 до 14:00

Управление по работе с молодежью



22-я линия В. О., д. 7,
каб. 10 (1 этаж)

Вопросы общежития, материальной помощи, социальные вопросы, повышенная государственная стипендия и т. д.

Заместитель начальника управления по работе с молодежью по направлениям медицина, медицинские технологии, стоматология и юриспруденция

Савчатова Наталья Васильевна,
363-68-37, n.savchatova@spbu.ru

По рабочим дням с 10:00 до 17:30,
перерыв с 13:00 до 14:00

19

Паспортно-визовый отдел



22-я линия В. О., д. 7,
каб. 20 (2 этаж)

Визовая поддержка иностранных граждан

Менеджер паспортно-визового отдела

Лапшина Татьяна Александровна

363-68-14, доб39-24, t.lapshina@spbu.ru