Порядок организации производственной летней практики

1. Распределением на практику занимается руководитель практики по каждому курсу.

Информация о руководителе практики указана на сайте Медицинского института в разделе Студентам - Практики

1. Заполнить и сдать, в срок до 10 июня текущего учебного года, заявление с просьбой о направлении на практику в выбранное стороннее медицинское учреждение.
2. Порядок заполнения заявлений:
	1. Полностью заполнять реквизиты заявления
	2. Согласовать и подписать у руководителя практики и в организации.
	3. Контактная информация необходима для индивидуальной оперативной связи.
3. Подача заявлений для регистрации специалисту отдела организации практик и содействия трудоустройству производится в электронном виде.
4. После организационного собрания, которое назначает и проводит руководитель практики, необходимо получить направление на практику, и не позднее 10 дней до начала практики связаться с куратором от принимающего медицинского учреждения для уточнения индивидуального графика прохождения производственной практики.
5. Обучающиеся, во время прохождения практики, работают по графику 6-дневной рабочей недели. Индивидуальный график работы обучающегося составляется в зависимости от рабочего графика куратора производственной практики от принимающей организации, и обсуждению не подлежит.
6. Обучающиеся выполняют правила внутреннего распорядка медицинского учреждения и подчиняются руководству учреждения, заведующему лечебным отделением, главной/старшей медицинской сестре отделения, куратору практики от организации, ответственному руководителю практикой от кафедры и руководителю практики по направлению.
7. При прохождении производственной практики обучающийся должен изучить: организационную структуру лечебного учреждения, санитарно-гигиенические требования к работе лечебного отделения, особенности в работе с больными и в

медицинском коллективе. Обучающийся должен отработать навыки, указанные в плане прохождения практики, и ежедневно заполнять Дневник практики.

1. Дневник - это официальный отчетный документ по производственной практике, который заполняется разборчиво, грамотным медицинским языком. Записи в дневнике ведутся ежедневно и отражают всю выполненную обучающимся работу.
2. В конце каждого рабочего дня записи заверяются куратором практики от лечебного учреждения (старшей медицинской сестрой отделения). По окончании практики итоговые цифровые данные вносятся в «Отчет о прохождении производственной практики».
3. В конце практики уполномоченное лечебным учреждением лицо пишет Отзыв о работе студента с указанием выявленных замечаний и пожеланий, который заверяется заведующим отделением. Куратор практики пишет характеристику на обучающегося, проходившего практику. Дневник предоставляется главному врачу, который заверяет характеристику куратора практики и отзыв о работе обучающегося подписью и печатью лечебного учреждения.
4. Зачет по практике принимается руководителем практики по курсу и выставляется в зачетную книжку студента. Отчет с отметкой о зачете, включающий в себя Отзыв-характеристику обучающегося, сдается в Отдел по организации практик и содействия трудоустройству (сдать специалисту Учебного отдела соответствующего курса).